

TD n°1 : Analyser un système d'information

Exercice 1

Rappel Définition : Un SI est un ensemble organisé de ressources (matériels, logiciels, personnel, données et procédures) qui permet de collecter, regrouper, classifier, traiter et diffuser de l'information (sous forme de données, textes, images, sons) dans les organisations.

1. Quels sont les rôles et les composants du système d'informations ?
2. Quel est le rôle de la Direction des systèmes d'informations DSi ?
3. Quels sont les impacts du système d'information sur les organisations ?

Exercice 2

L'entreprise « AlphaVite » dirigé par Pierre BEAUNE, produit des boîtes de vitesses pour les principaux constructeurs automobiles français. Elle dispose d'une usine à Luneray en Normandie. Au sein de l'usine, il y a deux chaînes de fabrication qui fonctionnent indépendamment l'une de l'autre en parallèle. La direction décide des modèles et des quantités à lancer en production pour chaque série, elle détermine également le planning mensuel de travail des ouvriers (horaires et postes). Ces données sont indiquées sur un panneau d'affichage dans le hall de l'usine.

1. Identifier le système de pilotage, le système opérant et le système d'information pour la production des boîtes de vitesses à l'entreprise AlphaVite
2. Identifier la nature des informations qui circulent (numérique, textuelle, quantitative, qualitative)

Exercice 3

Madame DUPONT, gérante de la société DUPONT CO, PME en pleine croissance, constate que la communication au sein de la société n'est pas assez performante et que ses équipes peinent à communiquer efficacement. De fait, le SI de la société demeure relativement rudimentaire. Les employés ont accès à des postes informatiques interconnectés en réseau mais peu de services leur sont offerts.

Partage de documents :

Lorsqu'un chargé d'affaires part en mission, il a besoin d'emmener avec lui différents documents techniques ou réglementaires. Ces documents sont disponibles en format numérique. Des tablettes sont à la disposition des chargés d'affaires. Celles-ci leur permettent en outre de présenter ces documents. Malheureusement, lorsqu'un chargé d'affaires a besoin de documents, il est obligé de les transférer sur la tablette. Il doit encore récupérer ces documents sur son poste informatique ou les demander à son responsable.

1. Citer des exemples de logiciels permettant le partage de documents en ligne.
2. En quoi l'utilisation de l'une de ces solutions logicielles pourrait s'avérer très utile à l'organisation ?

Finalement, Madame DUPONT, soucieuse de mettre en place une solution informatique évolutive, a décidé de mettre en place un intranet. Une partie de l'intranet sera accessible en extranet. En particulier, des documents, parfois confidentiels, seront mis à la disposition des employés sur l'extranet.

3. Rappeler ce que sont respectivement un intranet et un extranet
4. Intranet et le site web font partie du SI de cette PME ? pourquoi ?